VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Fit Factory s.r.o.

Datum účinnosti: 11. 10. 2026

Článek I – Úvodní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti mezi společností Fit Factory s.r.o. jako provozovatelem fitness centra a jeho zákazníky.
2. VOP se vztahují zejména na jednorázové vstupy, permanentky, služby SK Klubu a další služby poskytované provozovatelem.
3. Každý zákazník je povinen se s VOP seznámit a dodržovat je. Vstupem do provozovny nebo zakoupením služby zákazník potvrzuje, že se s podmínkami mohl seznámit.
4. Tyto VOP je nutné vykládat společně s provozním řádem, reklamačním řádem a příslušnými informacemi o zpracování osobních údajů.

Článek II – Identifikace provozovatele

Fit Factory s.r.o.
IČO: 04483987
Sídlo: Studentská 1554/1, 736 01 Havířov–Podlesí
Spisová značka: C 63797, vedená u Krajského soudu v Ostravě
Web: www.fitfactoryhavirov.cz
E-mail: fitfactoryhavirov@gmail.com
Telefon: +420 735 031 573

Dále jen „provozovatel“.

Článek III – Nabídka služeb

1. Provozovatel nabízí zejména:
   - jednorázové vstupy do fitness centra;
   - měsíční komerční permanentky;
   - měsíční permanentky pro členy SK Klubu;
   - desetivstupové a dvacetivstupové permanentky;
   - čtvrtletní, půlroční a roční permanentky;
   - vstup do dalších prostor a na aktivity podle aktuální nabídky a provozních podmínek.
2. Běžný vstup zahrnuje využití fitness centra a prostoru pro workout a armwrestling, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
3. Aktivity, jako jsou BJJ, box nebo Pole Dance, mohou být poskytovány podle rozvrhu, rezervace a podmínek příslušného trenéra.
4. Externí trenéři působí samostatně, zpravidla jako podnikatelé. Služby trenéra a vstup do fitness centra jsou dvě odlišné služby, pokud není výslovně stanoveno jinak.

5. Provozovatel může nabídku služeb přiměřeně měnit podle provozních možností. Tím nesmí zpětně bez právního důvodu odejmout zákazníkovi již zaplacené právo na službu.

Článek IV – Vznik smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniká zakoupením vstupu, permanentky nebo jiné služby, případně přijetím žádosti o členství v SK Klubu.
2. Zákazník je povinen při nákupu uvést pravdivé údaje, pokud jsou pro poskytnutí služby potřebné.
3. Provozovatel může odmítnout uzavření smlouvy nebo poskytnutí služby v případech stanovených právními předpisy, těchto VOP nebo z důvodu závažného porušení bezpečnostních a provozních pravidel.
4. Členství v SK Klubu není automaticky nárokové. Provozovatel posuzuje žádosti individuálně.
5. Zakoupením vstupu nebo permanentky zákazník získává právo využívat příslušnou službu v rozsahu, době a za podmínek stanovených při nákupu.

Článek V – Ceny a platební podmínky

1. Ceny vstupů, permanentek a dalších služeb jsou uvedeny v aktuálním ceníku provozovatele.
2. Platba může proběhnout v hotovosti, prostřednictvím QR platby nebo jiným způsobem, který provozovatel aktuálně umožňuje.
3. Platba v hotovosti nebo prostřednictvím QR platby se provádí při nákupu, není-li výslovně sjednáno jinak.
4. Faktury jsou splatné do 30 dnů od vystavení, pokud není na faktuře nebo v individuální dohodě uvedeno jinak.
5. U faktur hrazených prostřednictvím FKSP je zákazník povinen dodat potřebnou žádanku nebo jiné požadované podklady.
6. Permanentka se aktivuje až po uhrazení příslušné ceny, není-li výslovně dohodnuto jinak.
7. Provozovatel může odmítnout aktivaci permanentky do doby připsání platby nebo splnění dohodnutých platebních podmínek.

Článek VI – Jednorázové vstupy

1. Jednorázový vstup opravňuje zákazníka k využití služeb v rozsahu odpovídajícím zakoupenému vstupu.
2. Jednorázový vstup je určen osobě, pro kterou byl zakoupen, a není přenosný, pokud provozovatel výslovně nepovolí jinak.
3. Zákazník je povinen respektovat otevírací dobu, provozní řád a pokyny oprávněných pracovníků.
4. Nevyužitý jednorázový vstup nelze automaticky převést na jiný den ani požadovat jeho proplacení, pokud takový nárok nevyplývá z právních předpisů nebo individuální dohody.

Článek VII – Platnost permanentek

1. Platnost permanentky se řídí druhem zakoupeného produktu:
    - měsíční permanentka: sjednané měsíční období;
    - desetivstupová permanentka: 2 měsíce;
    - dvacetivstupová permanentka: 3 měsíce;
    - čtvrtletní permanentka: 3 měsíce;
    - půlroční permanentka: 6 měsíců;
    - roční permanentka: 12 měsíců.
2. Platnost začíná dnem nákupu, případně předem sjednaným dnem začátku platnosti, pokud je takový postup umožněn.
3. Zakoupí-li zákazník novou permanentku ještě před skončením předchozí permanentky, lze začátek její platnosti sjednat tak, aby navazovala na předchozí permanentku.
4. Provozovatel nebude platnost permanentky bezdůvodně zkracovat.
5. Po uplynutí platnosti nelze nevyužitou permanentku automaticky použít ani požadovat vrácení ceny, nestanoví-li právní předpisy nebo individuální dohoda jinak.

Článek VIII – Pozastavení permanentek

1. Pozastavení permanentky je možné pouze za podmínek uvedených v tomto článku a po oznámení provozovateli.
2. Zákazník musí požádat o pozastavení předem a uvést požadovaný začátek a konec přerušení. Žádost lze podat e-mailem, telefonicky nebo osobně na recepci.
3. Pozastavení podléhá schválení provozovatele. Samotné oznámení nepředstavuje automatické schválení.
4. Maximální rozsah pozastavení za jednu dobu platnosti je následující:
    - měsíční komerční permanentka: nejvýše 7 kalendářních dnů, jednou za dobu platnosti;
    - měsíční permanentka SK Klubu: nejvýše 10 kalendářních dnů, jednou za dobu platnosti;
    - desetivstupová permanentka: nejvýše 10 kalendářních dnů, jednou za dobu platnosti;
    - dvacetivstupová permanentka: celkem nejvýše 14 kalendářních dnů, maximálně dvakrát;
    - čtvrtletní permanentka: celkem nejvýše 14 kalendářních dnů, maximálně dvakrát;
    - půlroční permanentka: celkem nejvýše 20 kalendářních dnů, maximálně třikrát;
    - roční permanentka: celkem nejvýše 30 kalendářních dnů, maximálně šestkrát.
5. Pozastavení se přičítá k platnosti permanentky pouze v rozsahu schváleného přerušení.
6. Důvodem žádosti může být zejména nemoc, úraz, dovolená nebo jiná uznatelná překážka. Provozovatel může požadovat přiměřené doložení důvodu, je-li to vzhledem k okolnostem odůvodněné.
7. V případě vážného úrazu nebo vážného onemocnění lze po předložení odpovídajícího potvrzení individuálně dohodnout další prodloužení permanentky nad rámec běžných limitů.
8. Pozastavení nelze nárokovat zpětně, s výjimkou mimořádných okolností, které
9. zákazník nemohl rozumně předem oznámit a které provozovatel individuálně posoudí.

Článek IX – Desetivstupové a dvacetivstupové permanentky

1. Desetivstupová permanentka je platná 2 měsíce a dvacetivstupová permanentka 3 měsíce, počítáno od začátku jejich platnosti.
2. Tyto permanentky mohou být při nákupu sjednány pro dvě konkrétní osoby, pokud to umožňuje daný produkt a provozovatel tuto možnost potvrdí.
3. Pokud je permanentka sjednána pro dvě osoby, mohou ji využívat pouze osoby uvedené při nákupu. V ostatních případech je permanentka osobní.
4. Nevyužité vstupy po skončení platnosti propadají, nestanoví-li právní předpisy nebo individuální dohoda jinak.
5. Pravidla pozastavení se řídí článkem VIII těchto VOP.

Článek X – SK Klub

1. SK Klub je zvláštní program provozovatele určený vybraným zákazníkům. Účast v programu je individuální a nevzniká na ni automatický právní nárok.
2. Provozovatel obvykle posuzuje žádosti osob, které fitness centrum navštěvují dlouhodobě, zpravidla déle než šest měsíců. Splnění této doby samo o sobě nezaručuje přijetí do SK Klubu.
3. Člen SK Klubu si měsíční permanentku kupuje samostatně na další období. Členství samo o sobě neznamená, že je vstup na další měsíc automaticky uhrazen.
4. Na blížící se konec platnosti permanentky může být člen upozorněn e-mailem přibližně jeden týden předem. Toto upozornění je informativní a nenahrazuje povinnost zákazníka sledovat platnost své permanentky.
5. Člen SK Klubu může využívat výhody stanovené provozovatelem. Aktuální výhody mohou být zveřejněny na webu nebo na informační tabuli ve fitness centru.
6. Sleva spojená se SK Klubem činí 15 Kč, pokud aktuální nabídka nebo konkrétní produkt nestanoví jinak. Výhody SK Klubu se zpravidla nesčítají s jinými slevami.
7. Pozastavení měsíční permanentky SK Klubu je možné nejvýše na 10 kalendářních dnů jednou za dobu její platnosti, za podmínek článku VIII.
8. Pokud člen po skončení permanentky do jednoho měsíce nezakoupí další měsíční permanentku, může být jeho účast v SK Klubu ukončena podle pravidel programu.
9. Ukončení účasti v SK Klubu nebrání zákazníkovi v další návštěvě fitness centra prostřednictvím běžných komerčních vstupů nebo permanentek.
10. Provozovatel může účast v SK Klubu ukončit při závažném nebo opakovaném porušování pravidel, případně z dalších důvodů stanovených pravidly programu a právními předpisy.

Článek XI – Převoditelnost permanentek

1. Permanentky jsou osobní, pokud při nákupu není výslovně sjednáno jinak.
2. Desetivstupové a dvacetivstupové permanentky mohou být při nákupu sjednány pro dvě konkrétní osoby, pokud to provozovatel umožňuje.
3. Ve výjimečných případech vážného zdravotního důvodu může provozovatel individuálně povolit dočerpání nevyužité permanentky rodinným příslušníkem.
4. Výjimka podle předchozího odstavce není automatickým nárokem a musí být předem schválena provozovatelem.
5. Zákazník nesmí permanentku dále prodávat ani převádět na jinou osobu bez souhlasu provozovatele.

Článek XII – Povinnosti zákazníků a nezletilé osoby

1. Zákazník je povinen dodržovat provozní řád, pokyny pracovníků a bezpečnostní pravidla.
2. Zákazník nesmí svým jednáním ohrožovat sebe ani ostatní návštěvníky, poškozovat vybavení nebo narušovat řádný provoz.
3. Osoby mladší 15 let musí být ve fitness centru po celou dobu doprovázeny osobou starší 18 let, není-li pro konkrétní aktivitu výslovně stanovena jiná podmínka.
4. U osob mladších 18 let je vyžadován písemný souhlas zákonného zástupce předložený na recepci.
5. Rodiče a zákonní zástupci odpovídají za dohled nad nezletilými v rozsahu stanoveném právními předpisy a těmito VOP.
6. Děti mladší 6 let mohou využít dětský koutek bez samostatného poplatku za vstup do koutku. Rodič nebo jiná odpovědná dospělá osoba však zůstává odpovědná za dítě a nesmí je pouze předat recepci a odejít cvičit bez zajištění odpovídajícího dohledu.
7. **Fit Factory s.r.o. nezajišťuje hlídání dětí.** Pokud je v prostorách fitness centra nabízena placená služba hlídání, poskytuje ji samostatně externí osoba podle vlastních podmínek a na vlastní odpovědnost.
8. Podmínky externího hlídání nejsou automaticky součástí služeb Fit Factory s.r.o. Zákazník je povinen se s nimi seznámit před využitím této služby.
9. Zákazník nesmí do fitness centra vstupovat pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných či psychotropních látek ani při příznacích infekčního onemocnění, které mohou ohrozit ostatní.

Článek XIII – Bezpečnost, odpovědnost a osobní věci

1. Zákazník používá vybavení a zařízení fitness centra na vlastní odpovědnost, s ohledem na své zdravotní možnosti a podle pokynů k bezpečnému používání.
2. Zákazník je povinen používat vhodné sportovní oblečení a obuv, dodržovat hygienická pravidla a po použití uklidit vybavení podle provozního řádu.
3. Je zakázáno úmyslně poškozovat zařízení, odnášet majetek provozovatele, ohrožovat ostatní nebo používat vybavení způsobem, který není určen jeho účelu.
4. Zákazník odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením svých právních povinností.
5. Provozovatel neodpovídá za ztrátu nebo poškození osobních věcí v rozsahu, v jakém lze jeho odpovědnost podle právních předpisů vyloučit. Tím není dotčena odpovědnost provozovatele v případech, kdy ji vyloučit nelze.
6. Při úrazu, náhlé nevolnosti nebo jiné mimořádné události je zákazník povinen bezodkladně informovat recepci nebo jinou odpovědnou osobu.

Článek XIV – Záloha za klíč

1. Při zapůjčení klíče může provozovatel požadovat vratnou zálohu.
2. **Minimální výše zálohy za klíč činí 100 Kč.** Konkrétní výše je zákazníkovi sdělena při zapůjčení klíče.
3. Zákazník je povinen klíč chránit před ztrátou a vrátit jej podle pokynů recepce.
4. V případě ztráty nebo poškození klíče se vypořádání řeší podle skutečných okolností a platných právních předpisů.

Článek XV – Kamerový systém a ochrana osobních údajů

1. Provozovatel využívá v určených prostorách kamerový systém se záznamem za účelem ochrany osob, majetku a bezpečnosti provozu.
2. Kamerový systém pořizuje pouze obrazový záznam, nikoli zvuk.
3. **Kamery nejsou umístěny v šatnách, umývárnách ani na toaletách (WC).**
4. Záznamy jsou uchovávány nejvýše 14 kalendářních dnů a následně jsou automaticky přepisovány. Pokud je konkrétní záznam nezbytný k objasnění incidentu, ochraně práv nebo uplatnění právních nároků, může být odděleně uchován po dobu nezbytně nutnou k danému účelu.
5. Přístup k záznamům mají pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro plnění jejich úkolů.
6. Prostory monitorované kamerovým systémem jsou označeny příslušným upozorněním.
7. Podrobnosti o zpracování osobních údajů, právním základu, účelech, době uchování, příjemcích a právech zákazníků jsou uvedeny v samostatných informacích o zpracování osobních údajů dostupných na webu a na recepci.
8. Zpracování osobních údajů pro jiné účely se řídí příslušnými informacemi o ochraně osobních údajů a právními předpisy.

Článek XVI – Omezení provozu a uzavření fitness centra

1. Provozovatel může dočasně omezit nebo přerušit provoz z důvodu oprav, údržby, technických závad, bezpečnostních opatření, mimořádných událostí nebo jiných závažných důvodů.
2. O plánovaném omezení provozu informuje zákazníky přiměřeným způsobem, je-li to možné.
3. Pokud je fitness centrum uzavřeno v rozsahu do 14 provozních dnů v příslušném kalendářním měsíci, prodlouží se platnost dotčené permanentky o počet dnů uzavření, které brání jejímu využití.
4. Pokud uzavření přesáhne 14 provozních dnů v jednom kalendářním měsíci, může zákazník požádat o přiměřené prodloužení platnosti permanentky nebo o poměrné vrácení ceny za nevyužité období.
5. Pokud uzavření zasahuje do více kalendářních měsíců, posuzuje se rozsah uzavření za každý měsíc samostatně.
6. Konkrétní řešení se přiměřeně přizpůsobí druhu permanentky, délce uzavření a rozsahu služby, kterou zákazník nemohl využít. Tím nejsou dotčena práva zákazníka vyplývající z právních předpisů.

Článek XVII – Reklamace a stížnosti

1. Zákazník může uplatnit reklamaci nebo stížnost osobně na recepci, e-mailem nebo telefonicky prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v těchto VOP.
2. Reklamace by měla obsahovat identifikaci zákazníka, popis reklamované služby, důvod reklamace a požadovaný způsob vyřízení. Provozovatel může požádat o doplnění údajů nezbytných k posouzení.
3. Provozovatel vydá zákazníkovi potvrzení o uplatnění reklamace, pokud to vyžadují právní předpisy.

4. Reklamace spotřebitele bude vyřízena bez zbytečného odkladu a v zákonné lhůtě. Pokud právní předpisy stanoví lhůtu 30 dnů, lze ji prodloužit pouze za podmínek dovolených právními předpisy.
5. Je-li to podle právních předpisů relevantní, provozovatel zákazníka informuje o výsledku reklamace a způsobu jejího vyřízení.
6. Podrobnější postup může upravovat samostatný reklamační řád. V případě rozporu se použije příslušná právní úprava.

Článek XVIII – Odstoupení od smlouvy a vrácení ceny

1. Možnost odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení ceny se řídí příslušnými právními předpisy, povahou zakoupené služby a okolnostmi uzavření smlouvy.
2. Samotné nevyužití vstupu nebo permanentky nezakládá automaticky nárok na vrácení ceny.
3. Tím nejsou dotčena zákonná práva spotřebitele, včetně práv souvisejících s vadným plněním, uzavřením smlouvy na dálku nebo jinými případy, ve kterých právní předpisy právo na odstoupení nebo vrácení ceny přiznávají.
4. Žádosti o výjimku může provozovatel individuálně posoudit s přihlédnutím k důvodům a okolnostem konkrétního případu.

Článek XIX – Změny nabídky a pravidel provozu

1. Provozovatel může upravovat ceník, nabídku služeb, rozvrh a provozní pravidla pro budoucí nákupy.
2. Změny nesmějí být uplatňovány zpětně způsobem, který by zákazníkovi bez právního důvodu odebral již získaná práva.
3. Zákazník je povinen sledovat aktuální informace o provozu, rozvrhu a případných omezeních.

Článek XX – Změny těchto VOP

1. Provozovatel může tyto VOP měnit zejména z důvodu změny právních předpisů, nabídky služeb nebo provozních podmínek.
2. Nové znění bude zveřejněno na webu nebo jiným přiměřeným způsobem.
3. Nové znění se zpravidla použije na smluvní vztahy vzniklé po jeho účinnosti. U již uzavřených smluv se změny uplatní pouze v rozsahu dovoleném právními předpisy nebo příslušnou dohodou.
4. Změna VOP nemůže vyloučit ani omezit práva zákazníka, kterých se podle právních předpisů nelze platně vzdát.

Článek XXI – Komunikace se zákazníkem

1. Provozovatel může zákazníka kontaktovat prostřednictvím údajů, které zákazník poskytl, pokud je taková komunikace nezbytná pro správu služby, informování o provozu nebo plnění smluvních a zákonných povinností.
2. Kontaktní údaje zákazníků nebudou používány pro marketingové účely bez odpovídajícího právního základu.
3. Zákazník je povinen oznámit změny údajů, pokud jsou důležité pro poskytování zakoupené služby.

Článek XXII – Osobní věci a ztráty

1. Nalezené věci může zákazník odevzdat na recepci.
2. Zákazník je povinen zabezpečit své osobní věci a používat určená místa k jejich odložení.
3. Nalezené věci budou uchovávány a řešeny podle možností provozovatele a příslušných právních předpisů.

Článek XXIII – Mimořádné okolnosti

1. Pokud provozovatel nemůže službu poskytovat z důvodu mimořádné události, zásahu orgánu veřejné moci, závažné technické závady nebo jiné okolnosti, kterou nemohl rozumně ovlivnit, informuje zákazníky, je-li to možné.
2. Další postup, včetně případného prodloužení permanentky nebo vrácení části ceny, bude posouzen podle okolností, těchto VOP a příslušných právních předpisů.

Článek XXIV – Rozhodné právo a mimosoudní řešení sporů

1. Právní vztahy mezi provozovatelem a zákazníkem se řídí právním řádem České republiky.
2. Pokud mezi provozovatelem a spotřebitelem vznikne spotřebitelský spor, který se nepodaří vyřešit dohodou, může spotřebitel využít mimosoudní řešení sporu u České obchodní inspekce, pokud jsou splněny zákonné podmínky.
3. Tím nejsou dotčena práva zákazníka obrátit se na příslušný soud nebo jiný oprávněný orgán.

Článek XXV – Závěrečná ustanovení

1. Tyto VOP tvoří základní podmínky poskytování služeb Fit Factory s.r.o.
2. Pokud se některé ustanovení těchto VOP ukáže jako neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení. Dotčené ustanovení se použije v rozsahu dovoleném právními předpisy, případně bude nahrazeno odpovídajícím zákonným řešením.
3. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 11. 10. 2026.
4. Aktuální znění VOP je dostupné na webových stránkách provozovatele a případně na recepci fitness centra.

Fit Factory s.r.o.
Datum účinnosti: 11. 10. 2026

Fit Factory s.r.o.
Studentská 1554/1
736 01 Havířov - Podlesí
IČ: 04483987
Tel: 735 031 573