FIT FACTORY s.r.o.

PROVOZNÍ ŘÁD FITNESS CENTRA

Provozovatel: Fit Factory s.r.o.
IČO: 04483987
Sídlo: Studentská 1554/1, 736 01 Havířov–Podlesí
Spisová značka: C 63797, Krajský soud v Ostravě
Web: www.fitfactoryhavirov.cz
E-mail: fitfactoryhavirov@gmail.com
Telefon: +420 735 031 573

Účinnost od: 11. 10. 2026

Článek 1 – Základní ustanovení

1. Tento Provozní řád stanovuje pravidla bezpečného, hygienického a řádného provozu fitness centra Fit Factory s.r.o. (dále jen „provozovna“).
2. Provozní řád je určen všem zákazníkům, návštěvníkům, členům SK Klubu, doprovázejícím osobám a dalším osobám, které se nacházejí v prostorách provozovny.
3. Každá osoba je povinna dodržovat tento Provozní řád, bezpečnostní pokyny a oprávněné pokyny pracovníků provozovny.
4. Podmínky nákupu, platnosti a používání vstupů, permanentek a účasti v SK Klubu se řídí také Všeobecnými obchodními podmínkami Fit Factory s.r.o. (dále jen „VOP“).
5. Pravidla pro uplatnění a vyřizování reklamací upravuje samostatný Reklamační řád.
6. Tento Provozní řád se uplatňuje v souladu s právními předpisy a nesmí omezovat zákonná práva zákazníků.

Článek 2 – Provozní doba

1. Standardní provozní doba fitness centra je stanovena takto:
   - **Pondělí–pátek:** 7:30–21:30.
   - **Sobota–neděle:** 9:00–20:00.
   - **Státní svátky:** 9:00–20:00.
2. V období Velikonoc, Vánoc nebo při jiných mimořádných okolnostech se provozní doba může lišit.
3. Změny provozní doby budou podle možností oznámeny na recepci, prostřednictvím webových stránek nebo jiným obvyklým informačním kanálem.
4. Návštěvník je povinen ukončit cvičení s dostatečným předstihem tak, aby před koncem provozní doby stihl uklidit použité vybavení, převléknout se a opustit provozovnu.
5. Návštěvník je povinen respektovat pokyny personálu týkající se ukončení provozu a bezpečného opuštění prostor.

Článek 3 – Vstup do fitness centra

1. Vstup do fitness centra je umožněn osobám, které mají platný vstup, permanentku nebo jiné oprávnění k využití příslušné služby.
2. Návštěvník je povinen na požádání prokázat oprávnění ke vstupu způsobem stanoveným provozovatelem.
3. Návštěvník nesmí umožnit neoprávněné použití svého vstupního produktu jinou osobou.
4. Provozovatel nebo oprávněný pracovník může odmítnout vstup nebo požadovat opuštění provozovny, pokud osoba závažným způsobem ohrožuje bezpečnost, dopouští se násilného či agresivního jednání, je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, opakovaně nerespektuje oprávněné pokyny nebo jinak závažně porušuje provozní pravidla.
5. Vstup může být omezen také tehdy, pokud osoba vykazuje zjevné příznaky infekčního onemocnění a její přítomnost může za daných okolností představovat závažné riziko pro ostatní.
6. Každé omezení vstupu musí být přiměřené okolnostem, sledovanému bezpečnostnímu účelu a platným právním předpisům. Tím nejsou dotčena práva zákazníka vyplývající ze smlouvy nebo právních předpisů.

Článek 4 – Chování a bezpečnost návštěvníků

1. Každý návštěvník je povinen chovat se ohleduplně, slušně a bezpečně vůči ostatním návštěvníkům a zaměstnancům.
2. Je zakázáno obtěžování, vyhrožování, fyzické napadání, úmyslné vyvolávání konfliktů a jiné jednání narušující bezpečnost nebo důstojnost ostatních osob.
3. Návštěvníci jsou povinni používat zařízení pouze k určenému účelu a dodržovat jeho bezpečnostní pokyny.
4. Je zakázáno úmyslně poškozovat vybavení, svévolně zasahovat do technických zařízení nebo provádět opravy bez příslušného oprávnění.
5. Únikové cesty, východy a přístup k bezpečnostním zařízením musí zůstat volné.
6. Návštěvníci nesmějí odhazovat závaží ani manipulovat s vybavením způsobem, který může ohrozit osoby nebo poškodit majetek.
7. Návštěvník je povinen bezodkladně oznámit recepci závady, nebezpečné situace, úrazy a poškození vybavení.
8. Pořizování fotografií nebo videozáznamů nesmí nepřiměřeně zasahovat do soukromí ostatních osob. Pořizování a zveřejňování záznamů zachycujících jiné osoby musí respektovat jejich práva a příslušné právní předpisy.
9. Návštěvníci jsou povinni respektovat oprávněné pokyny personálu, zejména pokyny související s bezpečností, ochranou zdraví a ochranou majetku.

Článek 5 – Sportovní oblečení, obuv a ručník

1. Ke cvičení je návštěvník povinen používat čisté a vhodné sportovní oblečení a čistou vnitřní sportovní obuv.
2. Není dovoleno cvičit v obuvi používané venku, naboso nebo pouze v ponožkách, pokud provozovatel výslovně nepovolí jiný režim pro konkrétní aktivitu.
3. Při používání strojů, lavic a dalších zařízení, na kterých návštěvník přichází do přímého kontaktu s povrchem, je povinen používat ručník.

4. Provozovatel může podle aktuální nabídky umožnit zapůjčení ručníku za podmínek sdělených před zapůjčením.
5. Oblečení a obuv musí odpovídat bezpečnému provádění cvičení a nesmějí představovat riziko pro návštěvníka ani ostatní osoby.
6. Pro některé specializované aktivity mohou platit zvláštní požadavky na oblečení a obuv.

Článek 6 – Hygiena a čistota

1. Každý návštěvník je povinen udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách, které používá.
2. Po skončení cvičení je návštěvník povinen očistit a podle pokynů provozovny dezinfikovat kontaktní plochy použitého zařízení.
3. Úklidové a dezinfekční prostředky je nutné po použití vrátit na určené místo.
4. Odpadky, obaly a zbytky nápojů či potravin se odkládají do určených nádob.
5. Používání magnézia a podobných prostředků je povoleno pouze v rozsahu schváleném provozovatelem pro konkrétní prostor nebo aktivitu.
6. Návštěvník nesmí svým jednáním zbytečně znečišťovat prostory ani poškozovat hygienické vybavení.

Článek 7 – Jídlo, nápoje a zakázané látky

1. V prostorách fitness centra je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret, manipulace s otevřeným ohněm a konzumace alkoholických nápojů.
2. Vstup a cvičení pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných či psychotropních látek jsou zakázány.
3. V tréninkových prostorách je zakázáno konzumovat běžná jídla. Povoleny jsou nealkoholické nápoje, ovoce a sportovní výživové doplňky, pokud jejich konzumace neomezuje ostatní návštěvníky a neznečišťuje vybavení.
4. Nápoje musí být uloženy v bezpečných, uzavíratelných obalech. Skleněné nádoby mohou být zakázány v prostorách, kde by jejich rozbití mohlo představovat bezpečnostní riziko.
5. Do fitness centra je zakázáno vnášet zbraně, nebezpečné předměty nebo látky, jejichž držení či použití je protiprávní nebo které mohou ohrozit zdraví či bezpečnost osob.
6. Návštěvník je povinen odstranit po sobě obaly a zbytky potravin a nápojů a odložit je do určených nádob.

Článek 8 – Osobní věci, klíče a parkování

1. Osobní věci je návštěvník povinen ukládat na místa k tomu určená. Tašky a další objemné předměty nesmí ponechávat v tréninkových prostorách, pokud by překážely nebo ohrožovaly bezpečnost.
2. Návštěvník je povinen přiměřeně zabezpečit své osobní věci. Tím nejsou dotčeny povinnosti a odpovědnost provozovatele stanovené právními předpisy.
3. Při zapůjčení klíče může být požadována vratná záloha. Minimální výše zálohy činí 100 Kč; konkrétní částka musí být návštěvníkovi sdělena před zapůjčením klíče.
4. Návštěvník je povinen zapůjčený klíč chránit před ztrátou a vrátit jej podle pokynů recepce. Případná náhrada za ztrátu nebo poškození se posuzuje podle skutečných okolností a právních předpisů.

5. Nalezené věci lze odevzdat na recepci. Návštěvník, který věc postrádá, se může obrátit na pracovníka recepce.
6. U fitness centra jsou vyznačena tři parkovací místa určená klientům. Jejich využívání se řídí aktuálním značením a pravidly vlastníka nebo provozovatele parkoviště.
7. Jízdní kola je nutné odkládat na určeném místě a zabezpečit je proti odcizení. Nesmějí blokovat vstupy, průchody ani únikové cesty.

Článek 9 – Děti a dětský koutek

1. Všechny osoby mladší 18 let musí předložit na recepci písemný souhlas zákonného zástupce v souladu s VOP Fit Factory s.r.o.
2. Děti mladší 15 let se mohou ve fitness centru pohybovat pouze v doprovodu osoby starší 18 let. Požadavek na doprovod platí vedle požadavku na písemný souhlas zákonného zástupce.
3. Děti mladší 6 let mohou využít dětský koutek bez samostatného poplatku za vstup do koutku.
4. Fit Factory s.r.o. v rámci běžného provozu nezajišťuje hlídání dětí. Rodič nebo jiná odpovědná dospělá osoba musí zajistit odpovídající dohled a nesmí dítě pouze předat recepci a odejít cvičit bez zajištění bezpečné péče.
5. Dítě musí být v dětském koutku pod odpovídajícím dohledem rodiče nebo jiné odpovědné dospělé osoby, pokud nebyla pro konkrétní případ sjednána samostatná služba hlídání.
6. Pokud je v prostorách nabízena placená služba hlídání externím poskytovatelem, jde o samostatnou službu podle podmínek tohoto poskytovatele. Odpovědnost jednotlivých osob se posuzuje podle konkrétního smluvního vztahu a právních předpisů.
7. Děti nesmějí bez odpovídajícího dohledu používat fitness stroje, závaží ani jiné vybavení, které pro ně není určeno.
8. V dětském koutku je zakázáno nebezpečné chování, házení předmětů, poškozování vybavení nebo jednání, které ohrožuje ostatní děti.
9. Pracovník recepce může upozornit rodiče či odpovědnou osobu na nebezpečnou situaci a požadovat její nápravu. V případě bezprostředního ohrožení může být využívání koutku dočasně přerušeno.
10. Pravidla používání dětského koutku je nutné dodržovat také s ohledem na jeho vybavení, bezpečnostní pokyny a případné označení prostoru.

Článek 10 – Používání fitness strojů a závaží

1. Návštěvník je povinen před použitím stroje nebo zařízení seznámit se s jeho základním způsobem používání a přizpůsobit zátěž svým schopnostem.
2. Návštěvník nesmí používat zařízení, které je viditelně poškozené, nefunkční nebo označené jako mimo provoz.
3. Po ukončení cvičení je návštěvník povinen vrátit kotouče, jednoruční činky, osy a další pomůcky na určená místa.
4. Závaží a činky se nesmějí odkládat na tatami, čalouněné lavice nebo jiná místa, která k tomu nejsou určena.
5. Při používání zařízení musí návštěvník dbát na bezpečný prostor kolem sebe a nesmí nepřiměřeně omezovat ostatní návštěvníky.
6. Je zakázáno svévolně demontovat části strojů, upravovat jejich nastavení mimo běžné uživatelské ovládání nebo provádět technické zásahy.

7. Pokud návštěvník neví, jak zařízení bezpečně použít, měl by požádat o radu oprávněného pracovníka nebo kvalifikovaného trenéra.
8. Zjištěnou závadu, neobvyklý zvuk, uvolněnou součást nebo jiné bezpečnostní riziko je návštěvník povinen bezodkladně oznámit recepci a zařízení do vyřešení problému nepoužívat.

Článek 11 – Posilovací zóna a bezpečnost při cvičení

1. Návštěvníci jsou povinni při cvičení respektovat prostor ostatních osob a dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s volnými váhami.
2. Při cvičení s těžkými váhami se doporučuje využít bezpečnostní prvky zařízení nebo asistenci další osoby, pokud to povaha cviku vyžaduje.
3. Návštěvník nesmí odhazovat závaží způsobem, který může poškodit podlahu či vybavení nebo ohrozit jiné osoby.
4. Bezpečnostní zarážky, popruhy a další ochranné prvky musí být používány podle účelu a pokynů k danému zařízení.
5. Návštěvník nesmí ponechávat kotouče, činky, osy ani jiné pomůcky v průchodech nebo na místech, kde hrozí zakopnutí či jiný úraz.
6. Při přeplnění prostoru nebo vzniku nebezpečné situace může pracovník požadovat přerušení konkrétní činnosti, uvolnění prostoru nebo změnu způsobu cvičení.

Článek 12 – Workoutová a armwrestlingová místnost

1. Workoutová a armwrestlingová místnost je určena k bezpečnému cvičení a používání vybavení, které se v ní nachází.
2. V místnosti se mohou nacházet zejména armwrestlingové stoly, posilovací gumy, adaptéry, kettlebell činky, hrazdy, bradla, nastavitelné hrazdy, závěsné systémy TRX, kotouče, tatami, gymnastické kruhy a míče.
3. Návštěvníci jsou povinni používat jednotlivé pomůcky pouze k určenému účelu a respektovat jejich konstrukční a bezpečnostní omezení.
4. Při armwrestlingu je nutné přizpůsobit intenzitu výkonu vlastním schopnostem, dbát na bezpečné provedení a respektovat bezpečnostní pokyny. Návštěvníci nesmějí úmyslně vystavovat sebe ani soupeře nepřiměřenému riziku.
5. Armwrestlingové stoly a jejich příslušenství nesmějí být svévolně přemisťovány, rozebírány ani upravovány bez souhlasu odpovědného pracovníka.
6. Posilovací kotouče, jednoruční činky a další těžké pomůcky se nesmějí odkládat na tatami nebo na vybavení, které není určeno k jejich odkládání.
7. Návštěvníci jsou povinni po skončení cvičení uklidit použité pomůcky a uvolnit prostor pro další osoby.
8. Při organizovaném tréninku, soutěži nebo jiné společné aktivitě jsou účastníci povinni dodržovat pokyny osoby, která aktivitu vede, pokud jsou v souladu s bezpečnostními pravidly provozovny a právními předpisy.
9. Při zjištění závady nebo poškození vybavení je návštěvník povinen přestat zařízení používat a informovat recepci.

Článek 13 – Pole Dance a další specializované aktivity

1. Prostor Pole Dance je určen zejména pro výuku, trénink a další aktivity související s používáním tanečních tyčí a souvisejícího vybavení.

2. Vstup do studia a používání jeho vybavení se řídí aktuálním rozvrhem, případnou rezervací a pokyny odpovědné osoby.
3. Návštěvník smí používat taneční tyče a další vybavení pouze způsobem odpovídajícím jeho zkušenostem a fyzickým schopnostem.
4. Před zahájením náročnějších cviků je nutné odpovídajícím způsobem připravit tělo a respektovat bezpečnostní doporučení osoby vedoucí lekci.
5. Návštěvník nesmí bez souhlasu odpovědné osoby měnit upevnění, konstrukci nebo nastavení vybavení.
6. Je zakázáno používat poškozené vybavení nebo pokračovat v činnosti, pokud vznikne důvodná obava o jeho bezpečnost.
7. Pokud probíhá lekce nebo individuální trénink, ostatní návštěvníci nesmějí bez souhlasu vstupovat do prostoru způsobem, který narušuje výuku nebo ohrožuje účastníky.
8. Stejná zásada bezpečného používání vybavení platí také pro další specializované aktivity, například BJJ a box, pokud jsou v provozovně organizovány.

Článek 14 – Externí trenéři a poskytovatelé dalších služeb

1. V prostorách Fit Factory mohou po předchozím schválení vedením působit externí osobní trenéři a další poskytovatelé služeb.
2. Externí trenéři mohou poskytovat své služby jako samostatně podnikající osoby. Nejsou automaticky zaměstnanci Fit Factory s.r.o.
3. Návštěvník je povinen respektovat pokyny externího trenéra týkající se bezpečného průběhu konkrétního tréninku, pokud nejsou v rozporu s tímto Provozním řádem nebo právními předpisy.
4. Služby externího trenéra a vstup do fitness centra jsou samostatnými plněními, pokud není výslovně uvedeno nebo sjednáno jinak.
5. Externí trenér ani jiný poskytovatel nesmí bez souhlasu vedení používat prostory, vybavení nebo obchodní označení Fit Factory k organizování placených aktivit.
6. Externí poskytovatel je povinen dodržovat provozní a bezpečnostní pravidla, respektovat ostatní návštěvníky a dbát na řádné používání vybavení.
7. Masáže a jiné doplňkové služby mohou mít vlastní podmínky objednávání, rušení termínů a poskytování služby. Pokud se na ně vztahuje samostatný provozní nebo hygienický řád, je nutné dodržovat také příslušná pravidla.
8. Odpovědnost za služby externího poskytovatele se posuzuje podle konkrétního smluvního vztahu a právních předpisů. Samotné označení osoby za externího poskytovatele automaticky nevylučuje odpovědnost Fit Factory s.r.o., pokud by jí podle zákona nebo konkrétního vztahu vznikla.

Článek 15 – Rezervace a organizované lekce

1. Některé aktivity, zejména Pole Dance, BJJ, box a další organizované lekce, mohou vyžadovat předchozí rezervaci.
2. Aktuální informace o rozvrhu, podmínkách rezervace, kapacitě lekcí a případných poplatcích jsou poskytovány prostřednictvím obvyklých informačních kanálů Fit Factory.
3. Návštěvník je povinen dostavit se na rezervovanou lekci včas a respektovat pokyny osoby, která ji vede.

4. Pokud se návštěvník nemůže dostavit, měl by rezervaci zrušit včas podle podmínek konkrétní aktivity.
5. Podmínky storna, náhradních termínů nebo případných poplatků se řídí informacemi sdělenými při rezervaci nebo samostatnými podmínkami dané služby.
6. Provozovatel může z bezpečnostních, organizačních nebo technických důvodů změnit rozvrh, kapacitu lekce nebo její místo. Pokud je to možné, oznámí změnu předem.
7. Rezervace opravňuje návštěvníka k účasti pouze za podmínek konkrétní aktivity. Sama o sobě nezakládá nárok na využití jiných služeb, které nebyly sjednány.

Článek 16 – Vstupy, permanentky a SK Klub

1. Vstupy, permanentky a podmínky účasti v SK Klubu se řídí aktuálními VOP Fit Factory s.r.o. a podmínkami konkrétního zakoupeného produktu.
2. Návštěvník je povinen před vstupem předložit platný vstup nebo jiným stanoveným způsobem prokázat oprávnění využívat příslušnou službu.
3. Permanentky a další vstupní produkty jsou osobní, pokud není u konkrétního produktu nebo ve VOP výslovně stanoveno jinak.
4. Návštěvník nesmí umožnit neoprávněné použití své permanentky nebo vstupu jinou osobou ani obcházet kontrolu vstupů.
5. Pravidla platnosti, pozastavení, převodu, prodloužení a ukončení permanentek se řídí VOP. Tento Provozní řád tato pravidla nenahrazuje.
6. Členové SK Klubu jsou povinni dodržovat také zvláštní pravidla tohoto klubu, pokud jim byla zpřístupněna nebo sdělena.
7. Porušení podmínek vstupu nebo neoprávněné používání vstupního produktu může být řešeno postupem podle VOP, tohoto Provozního řádu a platných právních předpisů.

Článek 17 – Zdravotní stav, úrazy a mimořádné události

1. Návštěvník je povinen zvážit svůj zdravotní stav a fyzické schopnosti před zahájením cvičení a zvolit takovou zátěž, která odpovídá jeho možnostem.
2. Pokud se návštěvník během cvičení necítí dobře, pocítí bolest, závratě nebo jiné příznaky, které mohou znamenat zdravotní riziko, musí cvičení přerušit.
3. Úraz, náhlé zhoršení zdravotního stavu, poškození vybavení nebo jinou mimořádnou událost je nutné bezodkladně oznámit recepci nebo přítomnému pracovníkovi.
4. V případě bezprostředního ohrožení života nebo zdraví je nutné přivolat zdravotnickou záchrannou službu prostřednictvím tísňové linky 155 nebo jednotné evropské linky 112.
5. Návštěvníci jsou povinni umožnit bezpečný přístup k osobě, která potřebuje pomoc, a nebránit zásahu záchranných složek.
6. Při mimořádné události jsou návštěvníci povinni řídit se pokyny pracovníků provozovny a složek integrovaného záchranného systému.
7. Pokud je nutné z bezpečnostních důvodů přerušit cvičení, opustit určitou část provozovny nebo omezit používání vybavení, jsou návštěvníci povinni příslušné pokyny respektovat.
8. Tímto článkem není vyloučena ani omezena odpovědnost provozovatele nebo jiné osoby v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Článek 18 – Kamerový systém a ochrana soukromí

1. Vybrané prostory fitness centra jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem obrazu. Kamerový systém nesnímá zvuk.
2. Kamerový systém slouží zejména k ochraně osob a majetku, prevenci a objasňování krádeží, poškození vybavení, bezpečnostních incidentů a dalších událostí, při kterých může být nutné chránit oprávněné zájmy provozovatele nebo dalších osob.
3. Kamery nejsou umístěny v šatnách, sprchách, umývárnách ani na toaletách (WC).
4. Provozovatel informuje návštěvníky o monitorování prostřednictvím příslušného označení a podrobnějších informací o zpracování osobních údajů, které jsou dostupné na recepci nebo jiným stanoveným způsobem.
5. Záznamy jsou standardně uchovávány nejdéle 14 kalendářních dnů a následně jsou automaticky přepisovány. Konkrétní záznam může být uchován déle, pokud je to nezbytné a přiměřené pro řešení konkrétního incidentu, ochranu právních nároků nebo splnění právní povinnosti.
6. K záznamům mají přístup pouze osoby oprávněné provozovatelem, a to pouze v rozsahu potřebném pro plnění jejich úkolů.
7. Záznamy mohou být v odůvodněných případech zpřístupněny příslušným orgánům veřejné moci nebo jiným oprávněným příjemcům, pokud to umožňují právní předpisy.
8. Podrobnosti o účelech, právním základu, době uchovávání, právech subjektů údajů a způsobu uplatnění těchto práv jsou uvedeny v samostatných informacích o zpracování osobních údajů a v dokumentaci ke kamerovému systému.
9. Kamerový systém nenahrazuje povinnost návštěvníků dbát na vlastní bezpečnost a ohleduplné chování. Současně jím nejsou omezena práva návštěvníků vyplývající z právních předpisů.

Článek 19 – Poškození majetku a odpovědnost za škodu

1. Návštěvník je povinen zacházet šetrně s vybavením, zařízením, prostory a majetkem Fit Factory s.r.o. i ostatních osob.
2. Návštěvník odpovídá za škodu, kterou způsobí porušením právní povinnosti, úmyslným jednáním nebo nedbalostí, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy.
3. Každé poškození vybavení, zařízení nebo prostor je návštěvník povinen bezodkladně oznámit recepci nebo odpovědnému pracovníkovi.
4. Návštěvník nesmí poškozené zařízení dále používat ani se pokoušet o opravu, pokud k tomu není oprávněn.
5. Provozovatel je oprávněn zdokumentovat vzniklou škodu, zjistit okolnosti události a uplatnit případný nárok na náhradu škody v souladu s právními předpisy.
6. Výše případné náhrady se určuje podle konkrétních okolností, rozsahu škody a příslušných právních předpisů. Tento Provozní řád nezakládá právo ukládat návštěvníkům libovolné smluvní pokuty nebo jiné sankce bez odpovídajícího právního základu.
7. Ustanovení tohoto článku nevylučují odpovědnost provozovatele za škodu v případech, kdy ji stanoví právní předpisy.

Článek 20 – Závady, bezpečnostní rizika a hlášení událostí

1. Návštěvník je povinen bezodkladně upozornit recepci nebo odpovědného pracovníka na zjištěnou závadu, poškození, únik kapaliny, nebezpečnou překážku nebo jinou situaci, která může ohrozit zdraví či majetek.

2. Pokud je to nutné k ochraně osob, návštěvník nesmí dotčené zařízení nebo prostor dále používat, dokud nebude riziko posouzeno a případně odstraněno.
3. Návštěvník nesmí bez souhlasu oprávněné osoby zasahovat do elektrických rozvodů, technického zařízení, bezpečnostních prvků, vzduchotechniky ani jiných provozních systémů.
4. Únikové cesty, východy, přístupy k hasicím přístrojům a další bezpečnostní zařízení musí zůstat volně přístupné.
5. Návštěvníci jsou povinni respektovat bezpečnostní označení, výstrahy, pokyny personálu a dočasné zákazy vstupu do vymezených prostor.
6. Pokud vznikne nebezpečná situace, je návštěvník povinen přerušit činnost, která ji způsobuje, a postupovat podle pokynů odpovědného pracovníka nebo záchranných složek.

Článek 21 – Dočasné omezení nebo přerušení provozu

1. Provozovatel může z provozních, technických, bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů dočasně omezit používání určitého prostoru, zařízení nebo služby, případně uzavřít celou provozovnu.
2. Důvodem může být zejména porucha, údržba, oprava, havárie, ohrožení bezpečnosti, mimořádná událost nebo jiná okolnost, která znemožňuje bezpečný provoz.
3. Pokud je to vzhledem k okolnostem možné, provozovatel informuje návštěvníky o plánovaném omezení předem prostřednictvím obvyklých informačních kanálů.
4. Návštěvníci jsou povinni respektovat dočasné uzavření prostor, zákaz používání zařízení a pokyny personálu.
5. Dopady omezení provozu na platnost permanentek, prodloužení jejich platnosti nebo případné vrácení poměrné části ceny se řídí VOP a příslušnými právními předpisy.
6. Tímto článkem nejsou dotčena práva zákazníků, která jim náleží podle právních předpisů nebo sjednaných podmínek.

Článek 22 – Stížnosti a reklamace

1. Návštěvníci mohou své podněty, stížnosti a reklamace týkající se služeb nebo provozu uplatnit na recepci nebo prostřednictvím kontaktních údajů provozovatele.
2. Reklamace služeb se vyřizují podle samostatného Reklamačního řádu Fit Factory s.r.o. a příslušných právních předpisů.
3. Úplné znění Reklamačního řádu je k dispozici na recepci a prostřednictvím QR kódu.
4. Provozovatel se bude podněty zabývat přiměřeně jejich povaze a okolnostem a v případě potřeby přijme opatření ke zlepšení bezpečnosti nebo provozu.
5. Podání stížnosti nebo reklamace nesmí být důvodem k omezení zákonných práv zákazníka.

Článek 23 – Porušení Provozního řádu

1. Návštěvníci jsou povinni dodržovat tento Provozní řád, VOP, bezpečnostní pokyny a přiměřené pokyny oprávněných pracovníků.
2. Při porušení pravidel může pracovník podle závažnosti situace návštěvníka upozornit, vyzvat jej k nápravě, požadovat přerušení konkrétní činnosti nebo omezit používání příslušného zařízení či prostoru.

3. Pokud návštěvník pravidla opakovaně nebo závažným způsobem porušuje, ohrožuje jiné osoby, poškozuje majetek nebo odmítá respektovat oprávněné bezpečnostní pokyny, může být vyzván k opuštění provozovny.
4. V případech, kdy to připouštějí VOP a právní předpisy, může mít závažné nebo opakované porušování pravidel další důsledky pro využívání služeb nebo platnost vstupního produktu.
5. Zvolený postup musí odpovídat povaze a závažnosti porušení a okolnostem konkrétní situace.
6. Při bezprostředním ohrožení zdraví, života nebo majetku může personál přijmout nezbytná a přiměřená opatření bez předchozího upozornění.
7. Případná náhrada škody se posuzuje samostatně podle článku 19 tohoto Provozního řádu a platných právních předpisů. Tento Provozní řád nestanoví automatické finanční pokuty za porušení pravidel.

Článek 24 – Závěrečná ustanovení

1. Tento Provozní řád upravuje základní pravidla bezpečného a řádného provozu fitness centra Fit Factory s.r.o.
2. Provozní řád je závazný pro návštěvníky, klienty a další osoby, které se v provozovně nacházejí, v rozsahu odpovídajícím povaze jejich pobytu a platným právním předpisům.
3. Provozní řád se vykládá v souladu s právními předpisy České republiky. V otázkách vstupů, permanentek, cen, pozastavení a dalších smluvních podmínek se použijí také VOP Fit Factory s.r.o.
4. V otázkách reklamací se postupuje podle samostatného Reklamačního řádu.
5. Pokud je některé ustanovení tohoto Provozního řádu v rozporu s kogentním právním předpisem, použije se příslušný právní předpis. Ostatní ustanovení zůstávají nedotčena.
6. Provozní řád je návštěvníkům dostupný v provozovně a může být zpřístupněn také prostřednictvím webových stránek Fit Factory.
7. Provozovatel může Provozní řád aktualizovat. Aktuální znění bude návštěvníkům zpřístupněno obvyklým způsobem.
8. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne **11. 10. 2026** a nahrazuje předchozí znění Provozního řádu, pokud bylo vydáno.

V Havířově dne 11. 10. 2026

Fit Factory s.r.o.

Schválil: Jan Krabat
Funkce: jednatel společnosti

Podpis: _____

Fit Factory s.r.o.
Studentská 1554/1
736 01 Havířov - Podlesí
IČ: 04483987
Tel: 735 031 573